



# Styrdokument för Lärarstudenternas Klubbmästeri

Antagen av KM-möte 2020-11-02.

Reviderad vid KM-möte 2022-05-23.

Reviderad vid KM-möte 2022-12-07.

Reviderad vid KM-möte 2023-05-24

Reviderad av KM-möte 2023-12-11

## 1. Medlemskap

### 1.1 Inträde

Medlemskap inom Klubbmästeriet erhålls genom att fullgöra en Kandidatperiod.

Klubbmästarparet i samråd med Ceremonimästaren avgör om kandidat fullgjort sin Kandidatperiod. Klubbmästeriet äger rätt att neka inträde, dock ej på grunder som går under diskrimineringslagen. Efter fullgjord Kandidatperiod ska en inträdesavgift betalas.

Inträdesavgiften innebär, förutom medlemskap i Klubbmästeriet, ett livslångt medlemskap i moderföreningen Föreningen Lärarstudenterna. Summan för inträdesavgiften fastställs av Klubbmästeristyrelsen i samråd med Föreningen Lärarstudenternas kassör, och ska meddelas personer som genomgår Kandidatperioden i god tid innan Kandidatperiodens slut. Inbetald inträdesavgift återbetalas ej.

### 1.2 Medlemsformer

Inom Klubbmästeriet finns det tre medlemsformer: Aktiv, Gamling och Pausad. Samtliga medlemmar ska i anslutning till Klubbmästeriets verksamhet följa god föreningsd och agera i enlighet med Föreningen Lärarstudenternas samt Klubbmästeriets styrdokument.



### 1.2.1 Aktiv

Man räknas som Aktiv inom Läs KM i minst fyra terminer. Man börjar räknas som Aktiv den termin man fullgör Kandidatperioden. Arbetskravet börjar gälla dagen efter man har fullgjort Kandidatperioden.

### 1.2.2 Åtaganden

Som Aktiv i Klubbmästeriet åtar man sig att verka för att Klubbmästeriets verksamhet kan fortlöpa och för dess återväxt. Man måste ha fullgjort sina åtaganden gentemot Klubbmästeriet för att få Gamla.

Som Aktiv arbetar man pub tillsammans med sitt arbetslag och följer det schema som Pubmästaren sätter upp. I det fall man inte kan närvara vid sitt tilldelade pub-arbetspass har man som Aktiv skyldighet att meddela arbetslagsledaren och göra sitt bästa för att hitta en ersättare inom Klubbmästeriet. Man måste ha arbetat minst 80% av sina pub-arbetspass under sin Aktiv-period för att få Gamla.

Som Aktiv arbetar man även minst ett pass varje termin under moderföreningen Föreningen Lärarstudenternas välkomstaktiviteter. Under dessa arbetspass är huvudsyftet att representera Klubbmästeriet.

Under klubbmästeriets Kandidatperiod åtar man sig som Aktiv att varje termin arbeta ett pass under Invigningsaktiviteterna.

Som Aktiv arbetar man en Valborgspubbrunda (VPR) för Klubbmästeriets räkning. Uteblivet arbetspass under en VPR går att kompensera genom arbete under en framtida VPR.

Som Aktiv arbetar man även totalt tre sittningar för Klubbmästeriets räkning. Dessa sittningar är vanligtvis sittning under Kandidatperiod, KMR-sittning samt Föreningen Lärarstudenternas Introgasque. Det går att kompensera för uteblivet sittningsarbete genom arbete under annan sittning.

### 1.2.3 Förmåner

En Aktiv Klubbmästerist får tillgång till hela Klubbmästeriets verksamhet, varav en del endast är öppen för mästerister inom Läs KM, samt alla Föreningen Lärarstudenternas aktiviteter.



Man får även tillgång till andra KMR-anslutna mästeriers KMR-exklusiva evenemang. Det är enbart när man har blivit upptagen som Aktiv Klubbmästerist som man har rätt att bära Klubbmästeriets lila overall. Man erhåller även ett livslångt medlemskap i moderföreningen Föreningen Lärarstudenterna.

## 1.2.4 Gamling

När ens Aktiv-period är avklarad har man rätt att Gamla. Som Gamling har man inga åtaganden och får åtnjuta alla medlemsförmåner Klubbmästeriet har att erbjuda. Gamling är man på livstid. Enbart Gamlingar äger rätt att bära Gamlingmärket.

## 1.2.5 Pausad

Som Aktiv Klubbmästerist har man rätt att pausa sin Aktiv-period. Detta görs genom att meddela Klubbmästarparet. Man har rätt att återuppta sin Aktiv-period som tidigast nästkommande termin efter att man har pausat. Som Pausad inom Klubbmästeriet har man inte rätt att delta i Klubbmästeriets interna verksamhet eller KMR-exklusiva evenemang arrangerade av andra KMR-anslutna mästerier i Stockholm. Man har som Pausad inte rätt att söka ansvarsposter inom Klubbmästeriet. Väljer man att pausa sitt KM-medlemskap under tiden som man innehar en sådan ansvarspost entledigas man skyndsamt.

## 1.3 Utträde

Om medlem önskar utträde ur enbart Klubbmästeriet ska detta meddelas till Klubbmästarparet och Ceremonimästaren. Önskar medlem utträde ur Föreningen Lärarstudenterna ska detta meddelas föreningens presidium. Önskemål om utträde ska alltid beviljas. Medlem som har begärt utträde ur Klubbmästeriet har ej rätt att återuppta sitt medlemskap utan att diskutera saken med Klubbmästare och Ceremonimästare för att åter registreras som medlem.

## 1.4 Disciplinären den

### 1.4.1 Avstängning och uteslutning

Klubbmästeriet lyder under moderföreningen Föreningen Lärarstudenternas styrdokument vilket bland annat innebär att Klubbmästerist som har brutit mot Föreningen Lärarstudenternas reglemente eller Klubbmästeriets styrdokument kan stängas av/uteslutas



från Klubbmästeriets verksamhet. Fråga om avstängning och uteslutning regleras av bilagorna i Klubbmästeriets styrdokument. Om avstängd Klubbmästerist har innehaft en ansvarspost entledigas denne skyndsamt.

## 1.4.2 Avvisningar

Klubbmästeriet ansvarar över de aktiviteter Klubbmästeriet anordnar. Detta innebär att person som agerar hotfullt eller på annat sätt inte följer Föreningen Lärarstudenternas uppförandepolicy kan avvisas av Serveringsansvarig. Vid aktiviteter utan Serveringsansvarig kan Klubbmästare avvisa personer som uppvisar sådant beteende. Bryter en person återkommande gånger mot uppförandepolicyn kan personen nekas framtida tillträde till Klubbmästeriets aktiviteter. Gäller detta en föreningsmedlem tas det upp som ett disciplinärende med Föreningen Lärarstudenternas styrelse. Gäller detta en Klubbmästerist tas det upp som ett disciplinärende med klubbmästeristylelsen.

## 2. Verksamhet

### 2.1 Tisdagspub

En stor del av Klubbmästeriets verksamhet utgörs av puben. Den hålls på tisdagar och arbetslagen turas om att jobba.

### 2.2 Arbetslagen

Det finns tre arbetslag inom LäS KM: Bengt, Bitches and Hegoats, och Murphy's. Dessa tre turas om att jobba puben efter ett rullande schema. Arbetslagen leds av varsin arbetslagsledare som ansvarar för att ha ett övergripande ansvar över pubarbetet. Varje arbetslag ska varje termin ha planerat in minst en storpub, alltså en pub som har öppet 17-01.

Man delas in i ett arbetslag vid Kandidatperiodens slut. Det är möjligt att byta arbetslag under sin Aktiv-period, önskemål om detta ska meddelas klubbmästeristylelsen.

### 2.3 KMR

LäS KM är anslutet till SSCO:s Klubbmästarråd (KMR). I enlighet med KMR:s bestämmelser ska Klubbmästeriet därför anordna en KMR-sittning varje termin.



## 2.4 VPR

Klubbmästeriet ska varje år delta i Valborgspubbrundan (VPR).

## 2.5 Interna event

En del av Klubbmästeriets verksamhet är och ska förbli intern. Interna aktiviteter utgörs av, men är inte begränsade till: Skjut, medlemsträffar, arbetslagsträffar samt allt under Kandidatperioden.

## 2.6 Jubileumsfirande

Var femte år sedan Klubbmästeriets grundande år 1993 bör ett jubileumsfirande äga rum. Planeringen inför varje jubileum ska påbörjas året innan av sittande Ceremonimästare tillsammans med Klubbmästare och Vice Klubbmästare.

# 3. Beslutande organ

## 3.1 KM-möten

KM-möten är Klubbmästeristernas främsta möjlighet till påverkan. KM-möten ska hållas minst en gång per termin. Beslut som fattas på KM-möten kan inte ändras av klubbmästeristyrelsen. Kallelse till KM-möten ska skickas ut till medlemmarna senast två veckor innan mötesdagen. Endast Aktiva och Gamlingar har rösträtt på KM-möten. Pausade medlemmar har närvaro- och yttranderätt. Avstängda eller uteslutna medlemmar har inte rätt att närvara på KM-möten. Dock har Klubbmästerist som är föremål för en avstängnings- eller uteslutningspunkt vid KM-möte närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt i fråga som berör ens egen avstängning.

På KM-möten i slutet av varje termin ska det hållas val till Föräldrar. I december varje år ska det hållas val till klubbmästeristyrelsen.

## 3.2 Klubbmästeristyrelsen

Klubbmästeristyrelsen är Klubbmästeriets verkställande organ och har till syfte att driva Klubbmästeriets verksamhet framåt. Klubbmästare är sammankallande i klubbmästeristyrelsen och har även utslagsröst vid lika röstetal.



### 3.3 Ceremonimästare och Överceremonimästare

Ceremonimästare har till uppgift att se till att Klubbmästeriets traditioner, ceremonier och hemligheter bibehålls och utvecklas. Ceremonimästare har därför vetorätt i beslut som rör Klubbmästeriets traditioner, ceremonier och hemligheter. Endast den som är eller har varit Ceremonimästare har rätt att bära Ceremonimästarmedaljen.

Ceremonimästare utser sin egna efterträdare i samråd med tidigare Ceremonimästare. Ny Ceremonimästare ska utses inom fyra år från sittande Ceremonimästares tillträde. Har sittande Ceremonimästare inte utsett en efterträdare inom fyra år ska Överceremonimästare utse en ny Ceremonimästare i samråd med klubbmästeristyrelsen. Avgående Ceremonimästare ska lära upp en Ceremonimästaraspirant. När denne har genomgått sin aspirantperiod och svurit Ceremonimästareden tillträder avgående Ceremonimästare som Överceremonimästare och tidigare Överceremonimästare entledigas automatiskt. Överceremonimästaren har till uppgift att vara tillgänglig för frågor från Ceremonimästaren och Klubbmästarna om sådant som rör Ceremonimästarrollen eller Klubbmästeriet i stort. Ceremonimästaren och Överceremonimästaren har närvaro- och yttranderätt på klubbmästeristyrelsens möten.

## 4. Klubbmästeristyrelsen

### 4.1 Klubbmästare

Klubbmästaren är Klubbmästeriets ordförande. Klubbmästaren har yttersta ansvar för att:

- Klubbmästeriet följer Föreningen Lärarstudenternas styrdokument
- Tisdagspuben bedrivs
- traditionsenliga fester hålls
- kalla till klubbmästeristyrelsemöten
- kalla till KM-möten
- se till att Klubbmästerister får gå SA-utbildning
- se till att Kandidaturen genomförs
- sköta allt administrativt inom KM
- delta på KMR-möten och Pubråd
- se till att medlemmarna trivs i Klubbmästeriet



Klubbmästaren har ett ständigt mandat i Föreningen Lärarstudenternas styrelse som ordinarie ledamot.

## 4.2 Vice Klubbmästare

Vice Klubbmästare är Klubbmästarens högra hand tillika Klubbmästeriets vice ordförande. Vice Klubbmästaren har på pappret inte samma ansvar för Klubbmästeriets verksamhet som Klubbmästaren men i praktiken är det inte någon skillnad i arbetsbörda. Vice Klubbmästaren har ett ständigt mandat som personlig suppleant för Klubbmästaren i Föreningen Lärarstudenternas styrelse.

## 4.3 Skattmästare

Skattmästaren är den person som håller koll på Klubbmästeriets intäkter och utgifter, och har uppgifter såsom att sammanställa kvitton i enlighet med instruktioner från Föreningen Lärarstudenternas kassör. För att kunna genomföra detta uppdrag måste Skattmästaren ha koll på Klubbmästeriets budgetpost i Föreningen Lärarstudenternas budget. Skattmästaren har regelbunden kontakt med Föreningen Lärarstudenternas kassör och ska medverka i arbetet med att ta fram en ny budget för Föreningen Lärarstudenterna inför nästkommande verksamhetsår genom att ge synpunkter på hur Klubbmästeriets budgetpost kan utformas.

Skattmästare är en ordinarie styrelsepost.

## 4.4 Köksmästare

Köksmästaren har ansvar över Klubbmästeriets sittningar, alltså att se till att de planeras och verkställs. Köksmästaren har också ansvar över Klubbmästeriets pub under VPR.

Köksmästare är en ordinarie styrelsepost.

## 4.5 PRixare

PRixaren har ansvar över Klubbmästeriets marknadsföring och sociala mediekanaler. I arbetet ingår att designa affischer eller annat grafiskt material, skapa Facebook-evenemang för Klubbmästeriets externa aktiviteter och se till att Klubbmästeriets sociala mediekanaler hålls levande och aktuella.



PRixare är en ordinarie styrelsepost.

#### 4.6 Pubmästare

Pubmästarens ansvar över den administrativa pubverksamheten. I arbetet ingår att sköta kommunikation med Samhällsvetenskapliga Föreningens Klubbmästare, schemalägga arbetarna till pubar och planera samt inhandla mat till pubarna. Pubmästarens roll innefattar även nära kontakt med Arbetslagsledarna och kan därmed föra deras talan i Klubbmästeristyrelsen.

Pubmästare är en ordinarie styrelsepost.

#### 4.7 Kvartermästare

Kvartermästaren ansvarar över Klubbmästeriets material. Kvartermästaren ska föra inventering över det material som finns och beställa in nytt när så krävs. Exempel på beställningsvaror är märken, medaljer, barblades, capshanddukar, overaller och Klubbmästeriets profiltröjor.

Kvartermästare är en ordinarie styrelsepost.

#### 4.8 Spexare

Spexaren är den person som håller koll på alla fester runt om i Studentstockholm. Spexaren ser till att informera Klubbmästerister om uppkommande evenemang och har även ansvar för att anmäla Klubbmästerister till KMR-exklusiva evenemang. Det är också Spexaren som tar fram sånghäften till Klubbmästerievenemang och den som ska värna spexkulturen inom Klubbmästeriet.

Spexare är en ordinarie styrelsepost.

#### 4.9 Klubbmästeristyrelsens åligganden

Det åligger klubbmästeristyrelsen att

- besluta om sådant som rör Klubbmästeriets verksamhet
- hantera disciplinärenden inom Klubbmästeriet
- verka för Klubbmästeriets bästa





- sprida kännedom om Klubbmästeriet och Föreningen Lärarstudenterna i student-Stockholm
- följa den budget som Föreningen Lärarstudenterna har satt upp
- i god tid inför varje årsmöte inom Föreningen Lärarstudenterna lämna en verksamhetsberättelse till föreningsstyrelsen
- i god tid inför varje årsmöte inom Föreningen Lärarstudenterna lämna en verksamhetsplan för kommande verksamhetsår till föreningsstyrelsen

## 5. Övriga ansvarsposter

### 5.1 Arbetslagsledare

Det finns traditionellt sett tre arbetslagsledare, en för varje arbetslag. Arbetslagsledaren väljs demokratiskt, med krav av enkel majoritet, av de i arbetslaget vilka är aktiva när omröstningen sker. Det är Arbetslagsledarens uppgift att se till att en omröstning sker inför varje ny termin och kan, under förutsättning att denne fortfarande är aktiv, välja att kandidera för posten även nästkommande termin. Omröstningen bör ske senast innan den 4e sista puben, samt att överlämningen ska ske innan arbetslaget har haft sin sista pub. Någon som är gamling eller tillhör ett annat arbetslag kan bli Arbetslagsledare om andra alternativ saknas.

Arbetslagsledaren ansvarar för att leda arbetet under puben och se till att det fungerar väl. Arbetslagsledare arbetar sida vid sida med Serveringsansvarig (som har ett intyg på att hen har genomgått STAD-utbildning). Arbetslagsledarna har kontinuerlig kontakt med Pubmästaren.

### 5.2 Föräldrar

Föräldrarna har ansvaret för att leda Kandidaterna under Kandidatperioden. De sköter all kontakt med Kandidaterna och ser till att Kandidaterna ges möjlighet att lära sig det som behövs för att de ska kunna bli upptagna som fullvärdiga medlemmar i Klubbmästeriet. Varje Kandidatperiod behöver två till fyra Föräldrar. Till Förälder kan väljas Aktiv Klubbmästerist eller Gamling. Föräldrarna behöver under hela processen inför, under och efter Kandidaturen samarbeta tätt med Klubbmästarparet och Ceremonimästaren för att anpassa schemat, se till att lokaler är bokade, event kommer upp och att traditioner följs.

Eftersom Föräldruppdraget är ett tidskrävande sådant kan en Förälder som är Aktiv Klubbmästerist under Kandidatperioden få sitt åtagande gentemot Klubbmästeriet mildrat på



så sätt att pubarbete blir frivilligt, detta då Föräldrar på ett stort och mycket viktigt sätt bidrar till Klubbmästeriets välmående. Det uppmanas dock starkt att Aktiv med Föräldrauppdrag som väljer att inte arbeta pub under Kandidatperioden på egen hand hittar någon Klubbmästerist som kan ersätta en under arbetspasset.

### 5.3 Dönkmästare

Dönkmästare är två till antalet och har till uppgift att se till att det finns dônk till FF och vid de skjut som Klubbmästarna önskar. För att möjliggöra detta är det Klubbmästarens ansvar att meddela datum för interna event där dônk är önskvärt minst sju veckor innan datum då dônk ska serveras. I det fall att Dönkmästare inte gör och levererar dônk till ett föränmält event avsätts de per automatik.

Dönkmästare utser sin egna efterträdare. En av dönkmästarna bör ha körkort samt tillgång till bil. Om så inte är fallet är det ändå Dönkmästarnas ansvar att frakta Dônken till lokalen på lämpligt sätt. Nya dönkmästare ska utses inom fyra år från sittande dönkmästares tillträde. Avsätts sittande dönkmästare eller avgår utan att ha utsett efterträdare, utses nya dönkmästare av klubbmästeristyrelsen.

Avgående dönkmästare ska lära upp två dönkmästaraspiranter under en överlämningsperiod. När de har genomgått sin överlämningsperiod tillträder Dönkmästaraspiranterna som dönkmästare och tidigare dönkmästare avgår.

Dönkmästare har rätt till att få reda på lokal och plats till de skjut som Klubbmästarna önskar servera dônk på, yppar dönkmästarna hemlig plats till någon annan avsätts de per automatik och kan få påföljd i enlighet med klubbmästeriets varningsriktlinjer. Dönkmästare har rätt att få förtur till event som kräver föränmälning där dônk serveras samt ges samma funktionärsrabatt som andra förtroende-/ansvarsposter.

## 6. Övriga bestämmelser

### 6.1 Lättnader av åtaganden vid Generalsuppdrag

Om en Aktiv Klubbmästerist har ett uppdrag som General inom Föreningen Lärarstudenternas Lärarinsparquen mildras dennes åtagande gentemot Klubbmästeriet genom att hen inte måste arbeta på pubar under Lärarinsparquen, detta eftersom Lärarinsparquen ofta bidrar med potentiella medlemmar till Klubbmästeriet samt att arbetet som General är intensivt och krävande. Klubbmästeriet vill inte slita ut sina medlemmar och låter därför Aktiva med Generalsuppdrag frivilligt arbeta pub under Lärarinsparquen. Det uppmanas däremot starkt att Aktiv med Generalsuppdrag som väljer att inte arbeta pub



under Lärarinsparquen på egen hand hittar någon Klubbmästerist som kan ersätta en under arbetspasset.

## 7. Bilagor

# Kandidatfridspolicy

### Definition

Med Kandidat förstås Kandidater i Lärarstudenternas Klubbmästeri som ännu inte upptagits som fullvärdiga medlemmar i Klubbmästeriet. Kandidatfriden tillämpas när någon av de inblandade stämmer in på beskrivningen av Kandidat samt i enlighet med avsnittet gällande begränsning i tid.

### Begränsning i tid

Kandidatfriden gäller Kandidater inom Lärarstudenternas Klubbmästeri från dagen då Kandidatperiodens första träff äger rum till den dagen Kandidaterna invigs under densamma period.

Kandidatfriden gäller även den tid mellan Lärarinsparquen/Välkomstveckornas avslut och Kandidatperiodens första träff, men då endast för de Rookies som väljer att bli Kandidater.

### Innebörd

Kandidatfriden innebär att medlem i Lärarstudenternas Klubbmästeri inte får ha något intimt umgänge med Kandidater under Kandidatperioden.

Intimt umgänge innefattar all kontakt som anses ha sexuell karaktär.

### Överträdelse

Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till klubbmästeristyrelsen som fattar beslut om konsekvenser i enlighet med Klubbmästeriets varningsriktlinjer.

Praxis vid brott mot Kandidatfriden av normalgraden\* är avstängning från all



verksamhet inom Klubbmästeriet i ett år från och med att beslut i frågan fattas. Medlem med ansvarspost inom Klubbmästeriet som stängs av för brott mot Kandidatfriden entledigas omedelbart av klubbmästeristyrelsen.

### Interimistisk avstängning

Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i Klubbmästeriet. Vid interimistiskt beslut skall ärendet behandlas på nästkommande möte med klubbmästeristyrelsen.

### Undantag

Om det finns en befintlig kärleksrelation mellan en person som omfattas av regelverket kring Kandidatfriden och en blivande Kandidat, så ska undantag från Kandidatfriden göras för att ackommodera deras befintliga relation.

\*Med normalgraden avses samlag med samtycke och utan försvårande omständigheter.

## Klubbmästeriets varningsriktlinjer

### Syfte

Lärarstudenternas Klubbmästeris verksamhet är till för och öppen för Lärarstudenternas Klubbmästerister. Ömsesidig respekt utgör grundpelaren i Klubbmästeriets verksamhet. I enlighet med Föreningen Lärarstudenternas likabehandlingspolicy ska ingen behandlas annorlunda eller illa på godtycklig grund. Diskriminering i alla dess former är något som föreningen inte godtar och som ses särskilt allvarligt på. Det är av yttersta vikt att varje enskild medlem blir behandlad med respekt för sin person.

### Disciplinära åtgärder

Klubbmästeriets disciplinära åtgärder, i fallande ordning enligt grad av allvar, är som följer:

#### Varning

Varningar ges då Klubbmästerist uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och det bedöms att en varning räcker för att det



olämpliga uppträdandet inte ska upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Det bör betonas att varning är en allvarlig påföljd och att denna läggs till grund för bedömning avseende en eventuell

avstängning i framtiden. Klubbmästeristyrelsen meddelar varning efter samtal med berörd Klubbmästerist.

### Avstängning från viss verksamhet inom Klubbmästeriet

Avstängning från viss verksamhet inom Klubbmästeriet sker när en Klubbmästerist har gjort en allvarligare regelöverträdelse. Avstängningen kan omfatta exempelvis pubar, sittningar eller kandidatur, men Klubbmästeristen kan vara välkommen på exempelvis arbetslagshäng eller andra mindre aktiviteter.

Klubbmästeristyrelsen

ansvarar för att ta fram beslutsunderlag. Beslut om avstängning från viss verksamhet inom Klubbmästeriet fattas av klubbmästeristyrelsen.

Avstängning från viss verksamhet inom Klubbmästeriet kan endast ske efter 2/3 kvalificerat majoritetsbeslut.

Avstängningen skall vara tidsbegränsad.

### Avstängning från all föreningsverksamhet inom Klubbmästeriet

En total avstängning sker när en Klubbmästerist har gjort en oacceptabel regelöverträdelse. Avstängningen omfattar alla aktiviteter som Klubbmästeriet anordnar. Detta inkluderar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på KM-möten.

Dock har Klubbmästerist som är föremål för en avstängnings- eller uteslutningspunkt vid KM-möte närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt i fråga som berör ens egen avstängning. Klubbmästeristyrelsen ansvarar för att ta fram beslutsunderlag. Beslut om avstängning från all verksamhet inom Klubbmästeriet fattas av klubbmästeristyrelsen. Avstängning från all verksamhet inom Klubbmästeriet kan endast ske efter 2/3 kvalificerat majoritetsbeslut.

Avstängningen skall vara tidsbegränsad.

### Uteslutning från all föreningsverksamhet inom Klubbmästeriet

En uteslutning från all verksamhet inom Klubbmästeriet är



Klubbmästeriets starkaste disciplinära åtgärd och den skall behandlas därefter. En total uteslutning sker när en Klubbmästerist brutit å det grövsta mot Klubbmästeriets regler och bedöms utgöra en fara för Klubbmästeriet eller Klubbmästeriets medlemmars välmående. Efter en uteslutning är personen aldrig någonsin välkommen på Klubbmästeriets aktiviteter eller möten igen. Det rekommenderas starkt att den uteslutne aldrig bär eventuella KM-plagg offentligt. Klubbmästeristyrelsen ansvarar för att ta fram beslutsunderlag. Uteslutning från all verksamhet inom Klubbmästeriet kan endast ske efter 2/3 kvalificerat majoritetsbeslut på årsmöte KM-möte.

### Definition av Klubbmästeriets verksamhet

Klubbmästeriets verksamhet innefattar, men är inte begränsat till, följande:

- Deltagande i offentliga verksamheter inom Klubbmästeriet till vilka icke-mästerister välkomnas
- Klubbmästeriets interna aktiviteter och festligheter
- Anmälan till aktiviteter via SSCO:s Klubbmästarråd

LÄRARSTUDENTERNAS  
KLUBBMÄSTERI  
STOCKHOLMS UNIVERSITET

