

# Reglemente för Föreningen Lärarstudenterna

Antagen: 2020-12-07

Uppdaterad: 2021-03-14 (Infört Äppelordens och Seniorskollegiets styrdokument samt uppdaterad skrivelse i varningsriktlinjerna)

Uppdaterad: 2021-12-12 (Reviderat Seniorskollegiets styrdokument)

Uppdaterad: 2022-12-17 (Reviderat Seniorskollegiets styrdokument, reviderat varningsriktlinjerna, tagit bort Rookiefridspolicyn ur Rookie- och kandidatfridspolicyn samt infört Procedur vid personval)

<b>Likabehandlingspolicy</b>	<b>1</b>
<b>Rookiefridspolicy</b>	<b>2</b>
<b>Varningsriktlinjer</b>	<b>4</b>
<b>Uppförandepolicy</b>	<b>7</b>
<b>Representationspolicy</b>	<b>9</b>
<b>Protokollpolicy</b>	<b>10</b>
<b>Dataskyddspolicy</b>	<b>11</b>
<b>Äppelorden</b>	<b>13</b>
<b>Seniorskollegiet</b>	<b>14</b>
<b>Procedur vid personval</b>	<b>16</b>

# Likabehandlingspolicy

Som ämnesförening för studerande vid Stockholms universitet, och som en organisation där människor umgås, utvecklas och etablerar kontakter, är det av yttersta vikt att Föreningen Lärarstudenterna aktivt arbetar för likabehandling. Detta ska vara ett medvetet och aktivt arbete, vi ska sträva efter en förening där alla möten sker på lika villkor.

Styrelsen för Föreningen Lärarstudenterna vid Stockholms universitet ser det som en självklarhet att ingen ska behandlas olikt baserat på någon av diskrimineringsgrunderna (SFS 2008:567) eller annan godtycklig grund.

Alla människor har lika värde och skall behandlas därefter.

Föreningen Lärarstudenterna anser att:

1. Alla medlemmar ska behandlas med respekt för sin person
2. Mångfald inom föreningens samtliga organ är ett eftersträvansvärt mål
3. Ingen ska behöva känna sig hindrad eller obekvämt att delta i föreningens verksamhet
4. Det är varje enskild medlems ansvar att se till att Föreningen Lärarstudenterna präglas av tolerans och öppenhet
5. Likabehandlingsprincipen ska genomsyra både den organisatoriska och den faktiska verksamheten i föreningen

# Rookiefridspolicy

## Definition

Med Rookie förstås deltagare i Lärarinsparquen eller Lärarstudenternas Välkomstvecka. Rookiefriden tillämpas när någon av de inblandade stämmer in på beskrivningen av Rookie samt i enlighet med avsnittet gällande begränsning i tid.

## Begränsning i tid

Rookiefriden gäller Rookies från den dagen Välkomstveckorna (VT) eller Lärarinsparquen (HT) börjar till och med dagen terminens Välkomstveckor eller Lärarinsparque avslutas.

## Innebörd

Rookiefriden innebär att medlem i Lärarstudenternas Klubbmästeri, medlem med ansvarspost inom Föreningen Lärarstudenterna eller fadder, general eller funktionär under Lärarinsparquen inte får ha något intimt umgänge med Rookies under Lärarinsparquen/Välkomstveckorna.

Intimt umgänge innefattar all kontakt som anses ha sexuell karaktär.

## Överträdelse

Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till styrelsen som fattar beslut om konsekvenser i enlighet med föreningens varningsriktlinjer.

Praxis vid brott mot Rookiefriden av normalgraden\* är avstängning från all föreningsverksamhet i ett år från och med att beslut i frågan fattas. Medlem med ansvarspost som stängs av för brott mot Rookiefriden entledigas omedelbart av styrelsen.

## Interimistisk avstängning

Övergeneral äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från generaler, faddrar och funktionärer. Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i Klubbmästeriet. Föreningsordförande äger rätten att

interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från styrelsemedlemmar. Vid interimistiskt beslut skall ärendet behandlas på nästkommande möte med föreningsstyrelsen.

## Undantag

Om det finns en befintlig kärleksrelation mellan en person som omfattas av regelverket kring Rookiefriden och en Rookie, så ska undantag från Rookiefriden göras för att ackommodera deras befintliga relation.

\*Med normalgraden avses samlag med samtycke och utan försvårande omständigheter.

# Varningsriktlinjer

## Syfte

Föreningen Lärarstudenternas verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar. Ömsesidig respekt utgör grundpelaren i föreningens verksamhet. I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska ingen behandlas annorlunda eller illa på godtycklig grund. Diskriminering i alla dess former är något som föreningen inte godtar och som ses särskilt allvarligt på. Det är av yttersta vikt att varje enskild medlem blir behandlad med respekt för sin person.

## Disciplinära åtgärder

Föreningens disciplinära åtgärder, i fallande ordning enligt grad av allvar, är som följer:

### Varning

Varningar ges då medlem uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och det bedöms att en varning räcker för att det olämpliga uppträdandet inte ska upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Det bör betonas att varning är en allvarlig påföljd och att denna läggs till grund för bedömning avseende en eventuell avstängning i framtiden. Styrelsen meddelar varning efter samtal med berörd medlem.

### Avstängning från viss föreningsverksamhet

Avstängning från viss föreningsverksamhet sker när medlem har gjort en allvarligare regelöverträdelse. Avstängningen kan omfatta exempelvis pubar och fester, men medlem kan vara välkommen på exempelvis pluggstugor eller andra mindre aktiviteter (Klubbmästeriet kan av föreningsstyrelsen ej stängas av från klubbmästeriet, stadgat i §5.6.3). Styrelsen ansvarar för att ta fram beslutsunderlag. Beslut om avstängning från viss föreningsverksamhet fattas av styrelsen. Avstängningen skall vara tidsbegränsad.

### Avstängning från *all* föreningsverksamhet

En total avstängning sker när medlem har gjort en oacceptabel regelöverträdelse. Avstängningen omfattar alla aktiviteter som föreningen, föreningens sektioner (ej från klubbmästeriet, stadgat i §5.6.3) eller föreningens utskott anordnar. Detta inkluderar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningens möten. Dock har medlem som är föremål för en avstängnings- eller uteslutningspunkt vid föreningsmöte närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt i fråga som berör ens egen avstängning. Styrelsen ansvarar för att ta fram beslutsunderlag. Beslut om avstängning från all föreningsverksamhet fattas av styrelsen. Avstängningen skall vara tidsbegränsad.

### Uteslutning från *viss* föreningsverksamhet

Uteslutning från viss föreningsverksamhet sker när en medlem brutit å det grövsta mot de regler som finns inom den berörda delen av föreningen. Detta innebär att en medlem som brutit mot regler inom en sektion eller utskott utesluts på livstid från den sektionen (Klubbmästeriet kan av föreningsstyrelsen ej stängas av från klubbmästeriet, stadgat i §5.6.3) eller utskottet, men kan vara välkommen inom resterande delar av föreningen. Styrelsen tillsammans med ansvariga från berörd sektion/utskott ansvarar för att ta fram beslutsunderlag. Uteslutning från viss föreningsverksamhet kan endast ske efter  $\frac{2}{3}$  kvalificerat majoritetsbeslut inom både föreningsstyrelse och sektionsmedlemsmöte/möte med utskottsansvariga.

### Uteslutning från *all* föreningsverksamhet

En uteslutning från all föreningsverksamhet är föreningens starkaste disciplinära åtgärd och den skall behandlas därefter. En total uteslutning sker när en medlem brutit å det grövsta mot föreningens regler och bedöms utgöra en fara för föreningen eller föreningens medlemmars välmående. Efter en uteslutning är personen aldrig någonsin välkommen på föreningens aktiviteter eller möten igen. Dock råder ej föreningsmötet över klubbmästeriets medlemmar och interna aktiviteter i enlighet med §5.6.3 i stadgan. Det rekommenderas starkt att den uteslutne aldrig bär eventuella föreningsplagg offentligt. Styrelsen ansvarar för att ta fram

beslutsunderlag. Uteslutning från all föreningsverksamhet kan endast ske efter  $\frac{2}{3}$  kvalificerat majoritetsbeslut på föreningens årsmöte.

### Definition av Läs föreningsverksamhet

Läs föreningsverksamhet innefattar, men är inte begränsat till, följande:

- Deltagande i offentliga föreningsaktiviteter till vilka icke-medlemmar välkomnas
- Föreningens aktiviteter och festligheter
- Deltagande i aktiviteter som ordnas av något av föreningens sektioner (omfattar ej klubbmästeriet, stadgat i §5.6.3) eller utskott

# Uppförandepolicy

## Syfte

Det finns ett behov av klara riktlinjer för de krav vi ställer på medlemmarnas uppträdande i samband med föreningens verksamhet. Syftet med riktlinjerna är att bidra till att föreningens verksamhet upplevs på ett bra sätt av alla medlemmar och att klargöra vilka regler som gäller för att samvaron ska fungera. Målet är att genom att tydliggöra vad som utgör olämpligt beteende, lättare undvika situationer som leder till disciplinärenden. Föreningen Lärarstudenternas verksamhet är till för, och öppen för alla medlemmar.

## Riktlinjer

All Föreningen Lärarstudenternas verksamhet ska medvetet bedrivas på ett sådant sätt att alla känner sig välkomna och blir jämlikt behandlade. Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt.

Ingen medlem får utsättas för våld, hot om våld, diskriminering, kränkning eller andra trakasserier inom föreningen.

Café Bojan är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda lokalerna och inte skräpa ner. Därtill gäller samma sak för alla lokaler som hyrs eller lånas av föreningen.

Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservering då detta är påkallat av ordningsskäl. Serveringsansvarig får vägra person tillträde till lokalen som stör eller kan befaras störa ordningen.

Alla medlemmar är i och med sitt medlemskap representanter för föreningen gentemot eventuella utomstående gäster och samarbetspartners och ska därför uppföra sig väl. Med detta menas att vårda sitt språk samt dricka med måtta.

Brott mot uppförande policyn kan medföra disciplinåtgärd i enlighet med varningsriktlinjerna.



# Representationspolicy

## Extern representation

Föreningen bjuds ofta in till andra föreningars tillställningar såsom introsittningar, årsfester med mera. Dessa är tillfällen att nätverka med andra föreningar och leder ofta till ökad sammanhållning mellan föreningarna, vilket i sin tur gynnar samarbetet föreningarna emellan. Styrelseledamöter i Föreningen Lärarstudenterna förväntas representera föreningen i liknande sammanhang. För att ge alla i styrelsen samma möjlighet att representera föreningen ska alla styrelseledamöter och suppleanter ha rätt att erhålla ersättning för deltagaravgifter vid officiell representation på upp till 1500 kr per person under verksamhetsåret.

Styrelsen äger rätt att enligt bestämmelserna under "Gåvor och presenter" inhandla samt överrätta gåva av ringa värde till inbjudande förening.

## Intern representation

De som aktivt arbetar vid arrangemang anordnat av föreningen betalar inte biljettavgift i de fall biljetter säljs. Styrelsens medlemmar skall i möjligaste mån delta vid föreningens arrangemang för representation. Vid finsittningar eller liknande som anordnas av föreningen deltar styrelsemedlemmar utan att avlägga biljettavgift, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar samt hjälpa till inför evenemanget med exempelvis planering, färdigställande av lokalen och städning för att ovanstående ska gälla. Volontärer i sådana sammanhang ska i möjligaste mån erbjudas kostnadsfri måltid.

## Gåvor och presenter

Styrelsen äger rätt att för särskilda ändamål besluta om att representationsgåvor skall överlämnas till vänförening, systerförening eller annan arrangör av arrangemang/tillställning som Läs deltar vid eller har intresse i. Styrelsen äger rätt att för sina officiella representationsuppdrag inhandla och överrätta gåvor av mindre värde, max 350 kr, till inbjudande part. Sådan gåva skall tillställas arrangerande juridisk person, om sådan finnes. Representationsgåva, såväl extern som intern, som bortskänkes får aldrig utgöra dryck med en alkoholhalt över 15%. Medlem i föreningen har rätt att för personligt bruk i egenskap av

representant för Föreningen Lärarstudenterna motta symboliska gåvor och presenter som betingar ett ringa värde. Tilldelas gåva av större värde än ringa till enskild representant, till vilken representant med hänsyn till föreningens externa relationer inte kan neka, skall gåvan snarast möjligt överlämnas till föreningen. Vid tveksamhet gällande mottagna gåvor och presenter skall styrelsen tillfrågas.

## Uppträdande

Alla medlemmar, eller andra som reser under föreningens bekostnad eller mandat, är skyldiga att iaktta de regler som stipuleras ovanför. Utöver detta är var och en av dessa officiella representanter för föreningen och förväntas uppträda så som är förenligt med föreningens värderingar. Särskild eftertänksamhet bör iakttas när alkoholförtäring sker i samband med officiell representation. Ett stort mått av eftertänksamhet skall också särskilt iakttas vid all form av extern representation där föreningens goda namn och rykte skall värnas. Föreningen sänder representanter till olika tillställningar för att knyta kontakter, svara för sina medlemmars intressen och stärka föreningens ställning inom aktuellt område. Därav reser ingen representant i direkt eget intresse i föreningens namn. Representant som missköter sina representationsuppdrag kan genom styrelsens försorg bli föremål för granskning enligt föreningens bestämmelser om disciplinära åtgärder, se varningsriktlinjer.

# Protokollpolicy

## Styrelsemöte

Protokoll från Föreningen Lärarstudenternas styrelsemöte skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast 30 dagar efter avslutat styrelsemöte.

## Årsmöte

Protokoll från Föreningen Lärarstudenternas årsmöten skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast 30 dagar efter avslutat årsmöte.

## Undantag

Vid särskilda omständigheter får presidiet meddela undantag från ovanstående med maximalt 14 dagar.

# Dataskyddspolicy

## Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för Föreningen Lärarstudenterna vid Stockholms Universitet är medlemssamordnaren inom föreningsstyrelsen.

## Syfte

Föreningen Lärarstudenterna vid Stockholms Universitet är en ideell förening som verkar för ett studiefrämjande klimat för studenter vid utbildningsvetenskapliga utbildningar vid Stockholms universitet. Föreningen samlar in personuppgifter vid bokning till evenemang, däribland bokning av sittningar, underhållning samt vid evenemang med representanter från näringslivet. Vidare har föreningen ett samarbete med Mecenat för distribution av Mecenatkort till studenter vid de utbildningsvetenskapliga utbildningarna, där personuppgifter som avses i stycket Omfattning omfattas. Syftet med samarbetet är att utge förmånliga rabatter för studenterna vid de utbildningsvetenskapliga utbildningarna genom Mecenatkortet.

## Omfattning

Föreningen samlar in personuppgifter, däribland namn, personnummer och e-mailadresser. Personuppgifterna till Mecenat registreras automatiskt via föreningens egen betalsida till systemet Unicore. Personuppgifter vid bokning till evenemang samlas in genom Google Drive-formulär som är kopplade till föreningens funktionsmail.

## Lagring

Lagring av personuppgifter hos föreningen sker via föreningens betalsida i systemet Unicore, samt krypterade Google Drive. Personuppgifterna lagras så länge de behövs för bokning av evenemang, enligt vad som beskrivs i stycket "Syfte" samt för bokföring i enlighet med bokföringslagen (1999:1078). Personuppgifterna raderas när de inte längre behövs enligt föregående mening.

## Rättning av personuppgifter samt kontroll

Om person vill få sina personuppgifter rättade, kontaktas personuppgiftsansvarige. Personuppgifterna kan, av medlem, krävas ut från föreningen kostnadsfritt en gång per verksamhetsår.

## Samtycke

Om person inte vill ha sina personuppgifter lagrade på det sätt som anges i stycket Lagring, kontaktas föreningens presidium.

# Äppelorden

## Definition av Äppelorden

Äppelorden ska bestå av individer som gjort extraordinära insatser för Föreningen Lärarstudenterna, lärarstudenter i stort eller det utbildningsvetenskapliga området vid Stockholms universitet.

## Syfte

Äppelordens syfte är att med hedersbetingelser belöna individer som gjort *extraordinära* insatser för Föreningen Lärarstudenterna, lärarstudenter i stort eller det utbildningsvetenskapliga området vid Stockholms universitet.

Sammanställande för Äppelorden kallas för Stormästare och denne väljs bland ordensmedlemmarna. Stormästaren är sammankallande så länge Stormästaren vill, när denne väljer att entlediga sig så väljs en ny Stormästare av ordensmedlemmarna.

## Valbarhet

Samtliga medlemmar i Föreningen Lärarstudenterna har nomineringsrätt till Äppelorden. Den nominerade behöver inte vara medlem i Föreningen Lärarstudenterna. Varje nominering kräver en *utförlig* skriftlig motivation som presenteras på det årliga nomineringsmötet. Fallor nomineringen får varken nominering eller beslutet därom upptagas i protokoll, därför understryks vikten av att inte yppa för nominerade att nominering skett. Nominering ska göras till Äppelordens Stormästare. Endast medlemmar i Äppelorden har rösträtt. Nya ordensmedlemmar väljs med enkel majoritet.

## Tillkännagivande

Tillkännagivande av nya ordensmedlemmar sker i samband med Föreningen Lärarstudenternas finsittning/bal på hösten och ordenstecken utdelas.

## Stormästarens uppgifter

- Sammankalla nomineringsmöte.
- Administrera nomineringar.
- Tillse att det finns ordenstecken på lager

## Seniorskollegiet

Seniorskollegiet består av medlemmar som tidigare innehaft en ansvarspost inom Föreningen Lärarstudenterna vid Stockholms Universitet. Medlem i Seniorskollegiet kallas för Senior. Sammankallande för Seniorskollegiet kallas för Äldste och det är Seniorerna som utser denne. Äldsten måste vara Senior. Äldsten är sammankallande så länge Äldsten vill, när denne väljer att entlediga sig så väljs en ny Äldste.

### Syfte

Seniorskollegiets syfte är att bevara kunskaper om föreningen – inte bara om vad som ska göras, utan även varför det görs – och bidra med kunskaper om föreningens historia, drift och traditioner samt att agera bollplank för styrelsen om detta önskas. Seniorskap är således både en hedersbetygelse och ett åtagande.

### Valbarhet

Till Senior kan väljas före detta styrelsemedlem eller tidigare aktiv sektions- eller utskottsmedlem som visat synnerligt intresse för föreningens verksamhet och som vid tidpunkt för inval ej är föremål för disciplinära åtgärder från föreningens sida. Förslag om val till Seniorskollegiet ställs av styrelsen och Seniorskollegiet, var för sig under föreningens Dechargemöte om förslaget erhållit en enkel majoritet av styrelsens eller Kollegiemötets röster. Förslag om val till Seniorskollegiet kan även ställas på Dechargemötet av en grupp om minst 15 medlemmar. Den som önskar bli Senior ska själv ansöka om nominering och meddela både styrelsen och Seniorskollegiet om detta senast 2 veckor innan Dechargemötet.

För val av Senior erfordras att förslaget av Dechargemöte erhållit en enkel majoritet av de avgivna rösterna. Faller förslaget får varken förslag eller beslut upptagas i föreningens protokoll.

### Tillkännagivande

Tillkännagivande av nya Seniorer sker i samband med protokoll från Dechargemöte, varav utdelning av förtjänsttecken och installation av nya Seniorer sker i samband med Föreningen Lärarstudenternas finfestlighet under vårterminen.

### Äldstens uppgifter

- - Sammankalla Kollegiemöten.

- - Föra register på medlemmar i Seniorskollegiet.
- - Sätta ihop arbetslag inför Föreningen Lärarstudenternas jubileum.
- - Tillsammans med aktiva Seniorer tillse att det finns innehåll och grafik i föreningens sångbok när nya upplagor behöver tryckas (dock inte finansiering av denna).
- - Vara huvudsaklig kontaktperson för styrelsen.
- - Ansvara för Kollegiemailen.
- - I samråd med Seniorskollegiet överse behov av ändringar av Seniorskollegiets styrdokument.



# Procedur vid personval

Detta styrdokument beskriver hur proceduren vid personval på Föreningen Lärarstudenternas föreningsmöten ska ske.

## Inför omröstning

Först ska valberedningen få redogöra för sitt förslag, därefter ska mötesordförande fråga mötet om det finns andra nomineringar eller kandidater. Om en mötesdeltagare nominerar en kandidat ska mötesordförande fråga den nominerade om den kandiderar till posten, ingen kan väljas till en post utan att först bekräftat sin kandidatur. När alla förslag på namn har tagits upp ska mötesordförande ge alla kandidater utrymme till tal. Därefter ska mötesordförande öppna upp för plädering (att tala för en kandidat). Under pläderingen ska kandidaterna lämna rummet. I det fall att en mötesdeltagare börjar smutskasta någon kandidat ska denna person skyndsamt avbrytas av mötesordförande.

## Sluten omröstning

Sluten omröstning sker skriftligt med röstsedel. Mötesordförande ska fastställa om formuleringar och vad som ska skrivas på röstedeln för att rösta på de olika alternativen. Rösträknare ska inför omröstningen visa att rösturnan är tom innan röstning påbörjas. Därefter ska alla röstsedlar samlas in av rösträknare. Varje enskild röstberättigad medlem ska lägga sin egen röst i valurnan. Mötesdeltagare som inte önskar rösta ska lämna in en blank röstsedel.

Rösträknarna ansvarar för att räkna rösterna. Räkning av röstsedlar ska ske öppet och alla mötesdeltagare som önskar ska få observera, men inte delta i, processen. Omröstningen är endast giltig ifall antalet röstsedlar överensstämmer med röstlängden.

Rösträknarna överlämnar resultatet till mötesordförande, om det finns en röstsedel som av rösträknare bedöms som oklar men att röstedeln tydligt kan tolkas till fördel för ett av alternativen kan detta göras om båda rösträknarna och mötesordförande gör samma bedömning, om detta görs ska det meddelas mötet. Röstetalen ska meddelas mötet samt upptas i protokollet. Röstsedlarna ska kunna inspekteras under mötet, röstsedlar för olika voteringar ska därför hållas separerade. Efter mötets avslutande ansvarar mötesordförande för att röstsedlarna förstörs.

## Majoritet

Inom föreningen Lärarstudenterna tillämpas enkel majoritet (stadgat i 6.3.4). Vilket innebär att ett personval är avgjort endast om en kandidat stöds av minst hälften av de avgivna rösterna (ej inräknat blanka röster).

### Personval med ett alternativ

I det fall att vid val av presidialer eller ledamöter vid föreningsmöte endast framkommer ett förslag till beslut ska detta genomföras öppet och utan att ställas mot vakantsättning. I det fall att det endast finns ett förslag till beslut men att minst en mötesdeltagare ändå begär sluten omröstning ska sluten omröstning genomföras (stadgat i 6.3.3) och förslaget ska ställas mot vakantsättning.

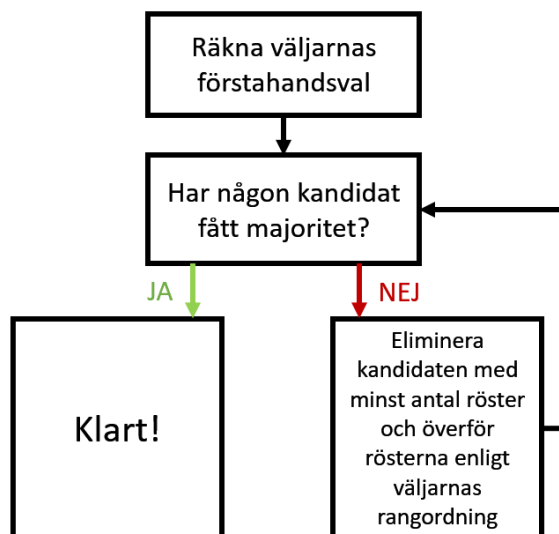
### Personval med två alternativ

I det fall att vid val av presidialer eller ledamöter vid föreningsmöte framkommer två förslag till beslut ska de två förslagen ställas mot varandra under sluten omröstning. För att vinna bifall måste ett av förslagen få enkel majoritet. I det fall att det inkommer mycket blanka röster ska mötesordförande ändå under sluten omröstning ställa det alternativ som fått flest röster mot vakantsättning.

### Personval med fler än två alternativ

I det fall att vid val av presidialer eller ledamöter vid föreningsmöte framkommer fler än två förslag till beslut ska sluten omröstning med alternativröstning som röstningsmetod genomföras. Mötesdeltagare ska då rangordna de förslag till beslut som finns men mötesdeltagande behöver inte rangordna alla kandidater om den inte vill rösta på en viss kandidat.

Vid rösträkningen ska rösträknarna först räkna alla röstsedlars förstahandsval. Om någon kandidat har fått majoritet av det totala antalet röster ska rösträkningen avslutas och den kandidaten har då vunnit bifall. Om ingen kandidat har fått egen majoritet vid rösträkningen av förstahandsvalen ska den kandidat som har minst antal röster elimineras och de röstsedlars vars förstahandsval har elimineras ska andrahandsvalen räknas. Detta upprepas tills en kandidat har fått enkel majoritet (se figur 1). I det fall att ingen kandidat har fått enkel majoritet vakantsätts posten.



**Figur 1.** Flödesschema för alternativröstning.

### Val av gruppering till valberedning eller revisorer med lika antal förslag till beslut som valbara platser.

I det fall att vid val av valberedning eller revisorer vid föreningsmöte endast framkommer lika antal förslag till beslut som valbara platser ska detta genomföras öppet och i klump samt utan att ställas mot vakantsättning. I det fall att det endast finns ett förslag till beslut men att minst en mötesdeltagare ändå begär sluten omröstning ska sluten omröstning genomföras (stadgat i 6.3.3) och de enskilda förslagen till beslut ska ställas mot vakantsättning.

### Val av gruppering till valberedning eller revisorer med fler förslag till beslut än valbara platser.

I det fall att vid val av valberedning eller revisorer vid föreningsmöte framkommer fler förslag till beslut än valbara platser ska detta genomföras genom sluten omröstning och en variant på liströstning användas som röstningsmetod. Mötesdeltagaren skriver de namn på valsedeln som mötesdeltagaren vill rösta på, mötesdeltagaren behöver inte skriva alla kandidater men maximalt antal namn som får upptas på valsedeln är lika med antalet valbara platser.

Vid rösträkning rangordnas kandidaterna efter antal röster, därefter elimineras alla kandidater utöver det antal valbara platserna. Om alla resterande kandidater har en majoritet av rösterna blir de valda, i annat fall vakantsätts posten som inte har fått en enkel majoritet av rösterna.

