



Styrelsemöte #1. Protokoll

Datum: 14/12-20

Plats: Zoom

Tid: 17:00

Närvarande: Mikaela Hammar, Ted Wallebo, Karolina Lüning, Sofie Johansson Vondracek, Charlotte Barfod, Nicole Bromé, Olof Eliaeson, Josephine Berkelund, Cornelia Sandberg, Johan Pak Gustafsson, Jessica Liander.

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande: Mötet öppnades 17:21.

1.2 Val av mötesordförande: Mikaela Hammar valdes till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare: Karolina Lüning valdes till mötessekreterare.

1.4 Val av justerare tillika rösträknare: Sofie Johansson Vondracek valdes till justerare tillika rösträknare.

1.5 Föranmälda förhinder: Inga.

1.6 Adjungeringar: Jessica Liander.

1.7 Anmälan av övriga frågor: Inga övriga frågor.

1.8 Fastställande av dagordning: Dagordningen fastställs.

2. Informationspunkter

2.1. Information från Presidiet

Mikaela, Ted och Karolina presenterar sig själva.

2.1.2 Överlämning

Mikaela föredrar punkten. Från och med idag är det 30 dagars överlämning efter det ska alla lösenord ha ändrats. Genomgång av driven kommer. Nya passerkort till Bojan diskuteras med SF.

2.1.3 Information om styrelsearbete

Mikaela informerar om att man har arbete utöver sin egen post. Bland annat välkomstdagarna, världslärardagen, städdagar och ansvarsgrupper. Allt detta



ingår också i styrelsearbetet.

2.1.4 JS

Mikaela föredrar punkten. JS vill ha ett årsarbete med oss där vi får flyers där JS kontaktar annonsörer som kan annonsera i våra flyers och så får vi dem till tex höstterminen.

2.1.5 Bojan

Mikaela föredrar punkten. Vi får vara på bojan, presidiet har kontakt med SF angående hur vi får röra oss på Bojan i framtiden.

2.1.6 LäS Rummet

Cornelia föredrar punkten, hon berättar om vad för utrymmen vi har på Bojan. Tanken med LäS rummet i framtiden är att det ska bli som ett kontorsutrymme där styrelsen kan sitta och arbeta. Nya möbler ska beställas.

2.2. Information från Klubbmästarna

2.2.1. Verksamhetsredovisning

Sofie och Josephine presenterar sig själva.

2.3. Information från kassör

2.3.1. Verksamhetsredovisning

Karolina föredrar punkten. Hon berättar hur föreningens ekonomi ligger till.

Johan presenterar sig själv.

2.3.2. Ekonomisk redovisning

2.4. Information från PR-ansvarig

2.4.1. Verksamhetsredovisning

Cornelia presenterar sig själv.

2.4.2. Genomgång av digitala medier

Cornelia föredrar punkten. Hon visar upp styrelse-driven och hur den fungerar. Hon visar även upp hemsidan, facebook och vår instagram.

2.4.3. Profilprodukter

Cornelia föredrar punkten. Hon kommer se över vad vi behöver beställa för profilprodukter för resterande av budgeten för 2020.

2.5. Information från Aktivitetsmästare

Posten är vakant.

2.5.1. Verksamhetsredovisning

2.6. Information från Övergeneral

2.7.1 Verksamhetsredovisning

Charlotte presenterar sig själv.

2.7. Information från Medlemssamordnare

2.8.1 Verksamhetsredovisning

Nicole presenterar sig själv.

2.8. Information från Sittningsmästare

2.9.1 Verksamhetsredovisning

Olof presenterar sig själv.

3. Diskussions- och beslutspunkter

3.1 CSR

Mikaela föredrar punkten. Vi har fått plats att delta i det Centrala studentrådet. De håller möten minst 6 gånger om året, och vi behöver bestämma vilka representanter från styrelsen som ska delta på mötena. Sofie och Olof nominerar sig själva till att representera styrelsen. Johan nominerar sig själv som suppleant.

3.2 Välkomstdagarna

Mikaela föredrar punkten. Välkomstdagarna VT 2021 kommer vara digitala. Vi har många olika ställen att kontakta för att synas för alla lärarstudenter då de är väldigt utspridda. Vi har fått en schema för välkomstaktiviteter för F-3. Mikaela lägger upp schemat i facebook gruppen där alla i styrelsen kan skriva upp sig på aktiviteter.



4. Under mötet väckta frågor

Inga frågor.

5. Nästa styrelsemöte

Måndag 4/1 2021 klockan 17:30.

6. Mötets avslutande

Mötet avslutades 18:37.

Protokollet justeras & godkänns av:

Mikaela Hammar Ordförande

Karolina Lüning Sekreterare

Sofie Johansson Vondracek Justerare