

# Styrelsemöte #19. Protokoll

Datum: 13 oktober 2020

**Plats: Café Bojan**

**Tid: 17:15**

**Närvarande: Mikaela Hammar, Cornelia Sandberg, Henna Viinikka, Sofie Vondracek Johansson, Sandra Andersson, Ted Wallebo, Katarina Wahlgren, Gustav Kjellström, Madeleine Haraldsson, Emilia Bjuvgård**

## 1. Formalia

**1.1 Mötets öppnande: 17:29**

**1.2 Val av mötesordförande: Mikaela Hammar**

**1.3 Val av mötessekreterare: Cornelia Sandberg**

**1.4 Val av justerare tillika rösträknare: Sandra Andersson**

**1.5 Föranmälda förhinder: Karolina Lüning**

**1.6 Adjungeringar: Inga**

**1.7 Anmälan av övriga frågor: Inga övriga frågor.**

**1.8 Fastställande av dagordning: Dagordningen fastställs.**

**1.9 Föregående protokoll: Mikaela Hammar föredrar punkten.**

## 2. Informationspunkter

### 2.1 Information från Presidiet

#### 2.1.1 Verksamhetsredovisning

Mikaela, Cornelia och Henna föredrar punkten och hänvisar främst till kommande punkter.

#### 2.1.2 Centrala medel

Vi har fått information om att vi är beviljade centrala medel på 300000kr även nästkommande år. Tanken just nu är att det är en stående summa för kommande år. Vi behöver alltså inte göra en årlig eskning av pengar.

### **2.1.3 Möte med CL angående arbetsmarknadsmässa**

Presidiet hade möte med CL (Civilingenjör och Lärare på KTH) 7/10 angående att tillsammans genomföra en arbetsmarknadsmässa under våren 2021. Vi vill sätta ihop en arbetsgrupp inom styrelsen som påbörjar detta arbete och vidare diskussion om hur det ska gå till väga.

### **2.1.4 Magisterpromovering**

Magisterpromoveringen kommer att genomföras via en digital livesändning. De efterlyser ändå Marskalkar och det vore bra om vi har 2-4 representanter för två tillfällen. Antingen 5-6 november eller 19-20 november.

### **2.1.5 Möte med kommunikationssektionen för lärarutbildningar**

Vi har blivit inbjudna att delta på ett möte med kommunikationssektionen för lärarutbildningarna 20 oktober. Det är ett startmöte för att arbeta med fram en kanal- och budskapsstrategi.

### **2.1.6 Kårföreningsmässa 30 oktober**

Vi kommer att delta på kårföreningsmässan som i år genomförs digitalt. De efterfrågar då en förinspelad video som de kommer att delge till de som som deltar och är intresserade av oss under mässan.

### **2.1.7 Revisor mejl**

Revisorerna har numera en egen mejladress:

[revisor@foreningenlararstudenterna.se](mailto:revisor@foreningenlararstudenterna.se)

## **2.2 Information från Klubbmästarna**

### **2.2.1 Verksamhetsredovisning**

Under helgen 10/10 genomfördes det ett internt event inom LäS KM som en del av kandidaturen som gick bra.

Tre medlemmar har fått genomföra STAD-utbildning.

Det planeras för ett medlemsmöte inom LäS KM 2/11 - det diskuteras huruvida det kommer genomföras fysiskt eller digitalt.

## **2.3 Information från kassör**

### **2.3.1 Verksamhetsredovisning**

Kassör har bokfört en hel del, ska nu börja bokföra insparquen. Har betalat en hel del fakturor som rullar in på mejlen och lokal till KMs intern event är bokad och betalat.

### **2.3.2 Ekonomisk redovisning**

Kassör informerar om den rådande likviditeten.

## **2.4 Information från Kvartermästare.**

### **2.4.1 Verksamhetsredovisning**

Madeleine föredrar punkten. Vi har fått våra t-shirts för marknadsföring - alla i styrelsen samt utskottsansvariga får en egen. Därefter finns det lånetröjor för eventuella funktionärer vid event.

## **2.5 Information från PR-ansvarig**

### **2.5.1 Verksamhetsredovisning**

Emilia föredrar punkten. Arbetet fortgår med att posta information till medlemmar.

### **2.5.2 Ansökan till nästa års styrelse**

Snart kommer ansökningsperioden för nästkommande styrelse att öppna. Inför det finns det fundering om att respektive styrelsemedlem ska få en dag för att presentera sin post på instastory.

## **2.6 Information från Sittningsmästare**

### **2.6.1 Verksamhetsredovisning**

Posten är vakant.

## **2.7 Information från Aktivitetsmästare**

### **2.7.1 Verksamhetsredovisning**

Sandra föredrar punkten. Nu är terminens pluggstugor inbokade. Första är 22 oktober och event återfinns nu offentligt på facebook.

I november planeras det att genomföras ett event med Laserdome under antingen vecka 45 eller 46. Eventet kommer att vara gratis för medlemmar så föransmälan kommer att krävas.

I december kommer det troligtvis genomföras ett event med bakning.

## **2.8 Information från Övergeneral**

### **2.8.1 Verksamhetsredovisning**

Ted föredrar punkten.

Delredovisningen är sammanställd och presenteras i en punkt längre ned.

## **2.9 Information från Utskottssamordnaren**

### **2.9.1 Verksamhetsredovisning**

Sofie föredrar punkten och hänvisar till punkten nedan.

### **2.9.2 Nytt utskott?**

Två medlemmar har efterfrågat att få starta ett utskott de benämner med arbetsnamnet "garn-utskottet" - diskussion genomförs för möjligheten till det.

## 3. Beslutsuppföljning

## 4. Diskussions- och beslutspunkter

### **4.1 Den nya stadgan**

Det genomförs ett arbete med stadgan. Det finns ett förslag för tillfället som en arbetsgrupp inom styrelsen diskuterat kring. Vi planerar att lägga in en heldag för att styrelsen gemensamt ska arbeta med det nya stadgeförslaget.

Paus 19:07

Mötet återupptas 19:13

#### **4.2 LäS Rummet och inhandling av nya möbler**

Vi kommer att beställa nya möbler från Ikea med leverans till Bojan. Därefter planerar vi in en dag för att ordna i rummet. Innan nästa styrelsemöte ska respektive styrelsemedlem ha genomfört en inventering av sina ansvarsområden och kommer med önskemål rörande vad som ska inhandlas.

#### **4.3 Formuleringar på hemsidan**

Det är dags att börja se över formuleringar och texter på hemsidan för eventuella uppdateringar. Information ska delges till utskotten från Utskottssamordnare om att de kan informera PR-ansvarig ifall de vill ha viss information på hemsidan.

#### **4.5 Ekonomisk delredovisning av Lärarinsparquen HT20 (se bilaga 1)**

Ted föredrar punkten.

Styrelsen beslutar att överlåta beslut om att omallokera kvarstående budgetutrymme till lärarinsparquesutskottets generalstab.

Styrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska delredovisningen av Lärarinsparquen HT20.

#### **4.6 Finpub**

Det diskuteras att genomföra en Finpub i december.



## 5. Under mötet väckta frågor

Inga frågor.

## 6. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte 29/10 Kl.17:15

## 7. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl.20:25

Protokollet justeras & godkänns av:

Mikaela Hammar .Ordförande    Cornelia Sandberg. Sekreterare

Sandra Andersson. Justerare

## Bilaga 1

### Ekonomisk delredovisning av Lärarinsparquen HT20

50	Lärarinsparquesutskottet	Budgeterat	Utnyttjat	Kvitton:	
	<b>Gemensamt VT/HT</b>			Baskrar	992
5001	Lärarstudent 101	0	0	Plasthandskar	295
	Överskott VT	12000	0	Ansiktsmasker	1996
5002	Buffert (drygt 10%)	11000	0	Handsprit	375



<b>Läraryrskontoret - HT20</b>					
				Tröjor	3280
5010	Materialkostnader HT	5000	6752	Biltema	2749
5011	Profilmaterial (tex tröjor)	5000	4560	Ikea, filter + Övrigt	1170
5013	Aktiviteter	5000	1739	Plastmynt	87
5014	Mat (läsk)	3000	1546	Chokladmynt	80
5016	Funktionärsaktiviteter, tackfest	2000	0	Vitt tryck till tröja	50
5017	Bil och bensin	1000	877	ÖB läsk, plast 1+2	1546
5018	Generalmedaljer	5100	0	Coronaband	69
	<b>Summa</b>	<b>49100</b>	<b>15474</b>	Karamellfärg 1+2	146
				Ättika	15
				Häftapparat	244
				Projektor hyra	500
				Projektorduk	995
				Parkering	137
				Milersättning 1+2	536
				Trängselskatt	204

## Beslutsförslag

Styrelsen föreslås besluta

*Att<sup>1</sup>*: Överlåta beslut om att omallokera kvarstående budgetutrymme till läraryrskontoretsgeneralstab.

*Att<sup>2</sup>*: Godkänna den ekonomiska delredovisningen av Läraryrskontoret HT20.