



Styrelsemöte #16. Protokoll

Datum: 3 september 2020

Plats: Per Capsulam

Tid: 18:00

Närvarande: Mikaela Hammar, Cornelia Sandberg, Ted Wallebo, Sandra Andersson, Katarina Wahlgren, Madeleine Haraldsson, Emilia Bjuvgård, Madeleine Haraldsson, Sofie Johansson Vondracek.

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Föreningsordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat 18.05

1.2 Val av mötesordförande

Mikaela Hammar valdes.

1.3 Val av mötessekreterare

Cornelia Sandberg valdes.

1.4 Val av justerare tillika rösträknare

Katarina Wahlgren valdes.

1.5 Föranmälda förhinder

Gustav Kjellström, Karolina Lüning och Henna Viinikka.

1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar fanns.

1.7 Anmälan av övriga frågor

Inga övriga frågor.

1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

1.9 Föregående protokoll

Föreningsordförande föredrog punkten. Inget från föregående protokoll var relevant för dagens möte.

2. Informationspunkter

2.1 Information från Presidiet

2.1.1 Månadsredovisning

Föreningsordförande föredrog punkten.

Det har varit problem med styrelsens nyckelkort till Café Bojan. Presidiet arbetar med alla ska ha fungerande kort.

Vice ordförande uppdaterade om statusen för arbetet med att beställa sångbok. Det har förts kommunikation med sponsorer för vår kommande sångbok och har fått klartecken av två sponsorer som vi ska fakturera.

2.1.2 Verksamhet på Café Bojan

Föreningsordförande föredrog punkten.

Vi kommer att kunna bedriva viss verksamhet på Café Bojan. Aktiviteter och pubverksamhet har en maxgräns på 50 gäster, tillsammans med vissa andra förhållnings- och hygienregler. Sittningar kommer inte att få äga rum på Café Bojan.

2.1.3 Informationsutbyte inom styrelsen

Vice ordförande föredrog punkten.

Presidiet uppmanar styrelsen om att ta tillvara på våra kommunikationskanaler för att kommunicera om respektives arbete. Det underlättar exempelvis om det uppstår svårigheter så att övriga styrelsemedlemmar kan finnas som stöd.

2.1.4 Medlemsantal

Föreningsordförande föredrog punkten.



Vi har vid skrivande stund fått 174 nya medlemmar denna termin, och ska börja fundera på hur vi kan engagera dessa medlemmar under hösten

2.1.5 Campusrådet

Vice ordförande föredrog punkten.

Under det senaste mötet med Campusrådet diskuterades till stor del föreningarnas planerade verksamhet inför terminsstart och resterande termin i förhållande till rådande omständigheter med covid-19.

2.2 Information från Klubbmästarna

2.2.1 Månadsredovisning

Vice Klubbmästare föredrog punkten.

Klubbmästarparet har haft mycket att göra. Mycket har planerats inför terminen. Det har arrangerats en mindre intern aktivitet. Terminens första Tisdagspub har genomförts utomhus.

2.2.2 Höstens planerade verksamhet

Vice Klubbmästare föredrog punkten.

Kandidatperioden drar igång 15 september. Det pågår ett arbete rörande att se över möjliga aktiviteter och lokaler som fungerar under rådande omständigheter med covid-19.

2.3 Information från kassör

2.3.1 Månadsredovisning

Inget medskick.

2.3.2 Ekonomisk redovisning

Inget medskick.

2.4 Information från Kvartermästare.

2.4.1 Månadsredovisning

Kvartermästare föredrog punkten.



Ett fortsatt arbete pågår rörande att beställa marknadsföringströjor för föreningen. Just nu handlar det främst om att hitta ett företag som känns rimligt att beställa ifrån.

2.5 Information från PR-ansvarig

2.5.1 Månadsredovisning

PR-ansvarige föredrog punkten.

Ifall utskott eller styrelsemedlemmar har information som ska förmedlas till medlemmar via sociala kanaler så efterfrågas att informationen förmedlas formulerad till PR-ansvarig för att underlätta arbetet.

Det finns flera event som planeras att postas på Facebook under kommande tid.

2.6 Information från Sittningsmästare

2.6.1 Månadsredovisning

Posten är vakant.

2.7 Information från Aktivitetsmästare

2.7.1 Månadsredovisning

Aktivitetsmästare föredrog punkten.

Lokaler till pluggstugan ska bokas in och planering inför höstens aktiviteter är under arbete.

2.8 Information från Övergeneral

2.8.1 Månadsredovisning

Övergeneralen föredrar punkten.

Lärlarinsparquen är igång med 154 anmälda. Det har varit mycket att göra och är det nu varje dag.

2.9 Information från Utskottssamordnaren

2.9.1 Månadsredovisning

Utskottssamordnaren föredrog punkten.



En bokcirkel har startats som ett nytt utskott. Föreningshälsan har inbokade aktiviteter under hösten, information kommer att läggas upp på våra sociala medier.

2.10 Information från Revisorerna

Inget medskick.

3. Beslutsuppföljning

Inga beslut finns för närvarande att följa upp.

4. Diskussions- och beslutspunkter

4.1 Förhöjning av medlemsavgift (se bilaga 1)

Mikaela Hammar yrkar på att styrelsen per capsulam-beslut röstar igenom en medlemsavgift på fem kronor per betalande medlem. Detta med hänvisning till §5.4, §5.4.1, §5.4.2 och §5.4.3 i Föreningen lärarstudenternas stadga.

Detta beslut röstades igenom med deadline 22:00 måndagen den 23/8-2020.

Ordförande fann att styrelsen beslutade i enlighet med Mikaelas förslag *att: höja medlemsavgift till fem kronor per betalande medlem.*

Beslutet fastställs av styrelsen 20200923.

4.2 Kommande aktiviteter

Vice ordförande föredrog punkten.

Diskussion förs om kommande aktiviteter. Förslag som läggs fram
Föreläsningar i olika former, laserdome och samarbeten med andra företag som kan erbjuda aktiviteter. Cornelia kommer att skapa ett dokument med ideer till kommande aktiviteter kommer att skapas.

4.3 Världslärardagen

Världslärardagen äger rum den Måndagen den 5/10-2020.



Diskussioner kring planering av världslärardagen förs. Enskilda möten kommer att ske kring världslärardagen. Mikaela skapar en omröstning gällande ett första datum för möte.

4.4 Inventering av LäS-rummet

Vice ordförande föredrog punkten.

Presidiet har börjat genomföra en inventering av LäS-rummet för att inom snar framtid göra om och rusta upp våra utrymmen på Café Bojan. Styrelsen behöver bestämma ett datum för när vi tillsammans inventerar och städar LäS-rummet.

4.5 Representationskläder för styrelsen

Vice ordförande föredrog punkten.

Cornelia tar på sig att undersöka möjligt företag att producera representationskläder till styrelsen.

5. Under mötet väckta frågor

Inga övriga frågor fanns.

6. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte äger rum söndag 20/9 kl 14 på Malmövägen 12.

7. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarade mötet avslutat kl 20.21.



Protokollet justeras & godkänns av:



Mikaela Hammar, ordförande



Cornelia Sandberg, sekreterare



Katarina Wahlgren, justerare



Bilaga 1

Förhöjning av medlemsavgiften

Bakgrund

Vi har vid tidigare föreningsmöte beslutat om att medlemsavgiften för HT20 ska ligga på 1kr istället för 50kr pga av rådande omständigheter. Det har dock framkommit att denna summa är för liten för att vårt medlemssystem ska klara av den, eftersom att det tillkommer en transaktionskostnad. Detta ser vi som en kris i att det inte värnar om föreningen samt medlemmars bästa, då vi inte kan erbjuda ett medlemskap. Därför vill vi med omedelbar verkan höja medlemsavgiften till 5kr.

Om styrelsen är stadgevidriga så följer de ändå föreningsmedlemmarnas andemeningen med en nedsättningen av medlemsavgiften.

Beslutsförslag

Styrelsen föreslås besluta att

styrelsen per capsulam-beslut röstar igenom en medlemsavgift på fem kronor per betalande medlem. Detta med hänvisning till §5.4, §5.4.1, §5.4.2 och §5.4.3 i Föreningen lärarstudenternas stadga.

Detta beslut röstar igenom med deadline 22:00 måndagen den 23/8-2020.