



Styrelsemöte #15. Protokoll

Datum: 18 Augusti 2020

Plats: Per Capsulam

Tid: 17.00

Närvarande: Henna Viinikka, Mikaela Hammar, Emilia Bjuvgård, Ted Wallebo, Madeleine Haraldsson, Sofie Johansson Vondracek, Katarina Wahlgren, Cornelia Sandberg, Karolina Lüning, Gustav Kjellström.

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande

Mötet förklarades öppnat kl. 17:04.

1.2 Val av mötesordförande

Mikaela Hammar valdes till mötesordförande.

1.3 Val av mötessekreterare

Henna Viinikka valdes till mötessekreterare.

1.4 Val av justerare tillika rösträknare

Sofie Johansson Vondracek valdes till justerare tillika rösträknare.

1.5 Föranmälda förhinder

Inga föranmälda förhinder fanns.

1.6 Adjungeringar

Inga adjungeringar fanns.

1.7 Anmälan av övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.

1.8 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

1.9 Föregående protokoll

Föreningsordförande gick kortfattat igenom föregående protokoll.

1.9.1 Bordlagd punkt från styrelsemöte 200804



Status på sångboken?

Önskemål om redogörande för tidplan alt. att styrelsen fastställer deadline för tidplan. Tidplan bör innehålla deadline för grafik inkl. annonser, datum då offert ska godkännas, datum för fastställande av försäljningspris, när crowdfunding från KM ska starta och sluta, deadline för betalning av crowdfunding, estimerat leveransdatum från tryckeriet, releasedatum.

Mötesordförande ber om att få öppna upp dagordningen igen och lägga till denna punkt som 4.3.

Detta bifölls av mötet.

2. Informationspunkter

2.1 Information från Presidiet

2.1.1 Månadsredovisning

Presidiet föredrar punkten.

Sedan föregående möte så har presidiet jobbat intensivt inför den kommande terminen. Vidare informera presidiet om att Campus är öppet sedan den 17 Augusti, detta innebär att föreningen kan boka lokaler på Stockholms universitet och vilket görs via verksamhetsutvecklaren på SUS. Under höstterminen kommer ingen verksamhet ske på Café Bojan p.g.a. stambyte, så all verksamhet sker annorstädes. Utöver det så är även ett datum fastställt till valmöte, datumet är den sjunde december.

Andre vice ordförande har medverkat i en film tillsammans med Samhällsvetenskaplig föreningen som kommer visas under välkomstdagen.

2.1.2 Möte med SUS

Andre vice ordförande har tillsammans med SUS presidium och Disa Ahlblom-Berg diskuterat lärarstudenternas status på campus och lärarstudenternas studentinflytande.

2.1.3 Information från SU

Andre vice ordförande har tillsammans med Övergeneralen Ted Wallebo och Coronageneralen Sam Schönbeck medverkat i ett möte med OM-gruppen från Stockholms universitet samt SUs fakultetsföreningar och SUS. Där

diskuterades bl.a. insparken och den kommande terminen. Det som framkom var att Stockholms universitet vill att all verksamhet ska ske per distans så länge det går, om campusförlagd verksamhet sker så ska det vara en maxgräns på 50 personer. All verksamhet ska följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

2.2 Information från Klubbmästarna

2.2.1 Månadsredovisning

Klubbmästarna föredrar. Då ingen verksamhet får ske på Café Bojan under höstterminen så måste klubbmästarna planera om kandidaturen och föreningens pubar. Planeringen fortgår inför ett intern event som följer de rekommendationer som tillhandahållits från Folkhälsomyndighetens. SUS KM och NFKM har varit i kontakt med klubbmästaren för att diskutera kommande termin.

2.3 Information från kassör

2.3.1 Månadsredovisning

Kassören föredrar. Ekonomin ser för tillfället stabil ut, vi inväntar fortsatt stipendiepengar samt centrala studiemedel.

2.3.2 Ekonomisk redovisning

Kassören informerar om den rådande likviditeten.

2.4 Information från Kvartermästare.

2.4.1 Månadsredovisning

Kvartermästaren fördrar. Kvartermästaren har hjälpt övergeneralen att beställa in kläder till insparquen. Profilkläder till Föreningen lärarstudenterna är på gång och ska beställas så fort designen har fastställts.

2.5 Information från PR-ansvarig

2.5.1 Månadsredovisning

PR- ansvarig föredrar. PR-ansvarig jobbar på olika sätt på sociala medier, bl.a. har hon publicerat protokoll på hemsidan samt publicerat saker inför insparquen.

Vice klubbmästaren har ett önskemål om att publicitet om klubbmästeriet och dess kandidatur i samband med insparquen ska ske. Detta lovar PR-ansvarig. Andre vice ordförande frågar om de styrelsebilder som tagits samt de styrelsepresentationer ska komma upp på sociala medier och hemsidan. Pr-ansvarig svarar att deadline sätts till nästa styrelsemöte och då ska texterna till styrelsepresentationerna vara klara och även alla bilder.

2.6 Information från Sittningsmästare

Punkten utgår då posten är vakant.

2.6.1 Månadsredovisning

2.7 Information från Aktivitetsmästare

Inget medskick.

2.7.1 Månadsredovisning

2.8 Information från Övergeneral

2.8.1 Månadsredovisning

Övergeneralen föredrar. De senaste två veckorna har varit intensiva med planeringen inför insparquen. Lärarinsparquen är en fadder kort och Övergeneralen tar gärna emot ansökningar. Utöver det så har Övergeneralen färgat baskrar till insparquens generaler.

2.8.2 Möte med institutionerna och övriga insparker.

Övergeneralen, Andre vice ordförande och Coronageneralen medverkade i ett möte som OM-gruppen sammankallat till, där medverkade även Stockholms universitets studentkår samt fakultetsföreningarna på SU. Där diskuterades hur vardera förening tänkt inför insparken, Övergeneralen nämnde bl.a. att Föreningen Lärarstudenterna planerar en picknicksittning samt mindre grupper. Under insparquen kommer Föreningen lärarstudenterna följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

2.8.3 Toastmasters till picknicksittningen 4/9.

Övergeneralen har utsett en presidial och vice klubbmästare till toastmasters.



2.9 Information från Utskottssamordnaren

2.9.1 Månadsredovisning

Utskottssamordnaren föredrar. Ett bokcirkelutskott planeras startas upp i samband med terminsstarten.

2.9.2 Spelkvällar

Spelutskottets ansvarige har varit i kontakt med Utskottssamordnaren gällande en lokal för terminen. Då Café Bojan fortsatt är stängt så kommer andra lokaler att användas.

2.10 Information från Revisorerna

Inget medskick.

3. Beslutsuppföljning

Se punkt 4.3.

4. Diskussions- och beslutspunkter

4.1 Välkomstdagarna

Presidiet har sammanställt ett schema inför välkomstdagarna där styrelsen tillsammans kommer att hjälpas åt genom digital verksamhet. Deadline sätts till den 21/ 8 där samtliga styrelsemedlemmar ska skriva upp sig på en sak.

4.2 Status från styrelsens arbetsgrupper

Stadgegrupp: ingen verksamhet sedan styrelsens internat. Deadline till när stadgan ska vara klar är två veckor innan valmötet.

Budgetgrupp: Ska ha möte fredagen den 21/ 8. Deadline är den 24/ 9.

Utskottsgrupp: Ingen verksamhet för tillfället.

Bidragsgrupp: Två bidrag söktes föregående termin, den ena ansökan accepteras och de pengarna ska inkomma den 1/ 9. Deadline sätts till 24/ 9 när en ansökan om centrala studiemedel ska skickas ut.

Verksamhetsberättelse: Ingen verksamhet för tillfället. Klar till årsskiftet, kvartalsrapporter ska vara klara per kvartal. Mikaela Hammar tipsar om att man kan gå in och skriva i sin verksamhetsrapport per termin, för att underlätta slutarbetet.



Medlemsrekryteringsgruppen/Handlingsplan: Ingen verksamhet för tillfället.

4.3 Bordlagd punkt från styrelsemöte 200804

Revisorerna frågar följande: status på sångboken?

Önskemål om redogörande för tidplan alt. att styrelsen fastställer deadline för tidplan. Tidplan bör innehålla deadline för grafik inkl. annonser, datum då offert ska godkännas, datum för fastställande av försäljningspris, när crowdfunding från KM ska starta och sluta, deadline för betalning av crowdfunding, estimerat leveransdatum från tryckeriet, releasedatum.

Revisorn Jessica Liander ställer denna skrivna fråga till styrelsen och presidiet vill informera revisorerna om att: Sångbokens grafik och innehåll är färdig. Presidiet har även mottagit en offert om ca 40 000 SEK för 500 böcker. Sponsorer och annonsörer ska efterfrågas på nytt där skriftliga avtal ska skrivas. I samband med tillverkningen av sångboken så kan en eventuell omfördelning av budget behövas, detta framkommer först när avtalen med sponsorer och annonsörer är klara. När det är klart kommer ett exakt pris för sångboken sättas. Deadline när boken ska vara klar sätts till valmötet, i början på november ska boken skickas på tryck. Crowdfunding är inget alternativ i nuläget.

5. Under mötet väckta frågor

Inga övriga frågor fanns

6. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte är torsdagen den 3/ 9 klockan 17:00.

7. Mötets avslutande

Mötet avslutas 18:36.



Protokollet justeras & godkänns av:

Mikaela Hammar. Ordförande:

Henna Viinikka. Sekreterare

Sofie Johansson Vondracek. Justerare