



Styrelsemöte #10: Protokoll

Datum: 12 Maj

Plats: Zoom

Tid: 17.00

Närvarande: Henna Viinikka, Mikaela Hammar, Cornelia Sandberg, Emilia Bjuvgård, Sofie Johansson Vondracek, Ted Wallebo, Katarina Wahlgren, Gustav Kjellström, Karolina Lüning, Madeleine Haraldsson, Jessica Liander, Henrik Borgenhäll, Sandra Andersson ansluter från punkt 2.1

1. Formalia

1.1 Mötets öppnande: 17.09

1.2 Val av mötesordförande: Mikaela Hammar valdes till posten.

1.3 Val av mötessekreterare: Henna Viinikka valdes till posten.

1.4 Val av justerare tillika rösträknare: Cornelia Sandberg valdes till posten.

1.5 Föranmälda förhinder: Inga föranmälda förhinder.

1.6 Adjungeringar: Henrik Borgenhäll och Jessica Liander

1.7 Anmälan av övriga frågor: Inga övriga frågor.

1.8 Fastställande av dagordning: dagordningen fastställdes

1.9 Föregående protokoll Mikaela Hammar föredrar punkten.

1.9.1 bordlagd punkt från 200414 samt 200428 : "4.4.2.5 Beslut om arbetsfördelning mellan styrelsen/insparquesutskottet/KM på välkomstdagarna HT20"

Punkten återbordläggs.

2. Informationspunkter

2.1 Information från Presidiet



2.1.1 Månadsredovisning

Presidiet föredrar punkten. Det har ramlat in ovanligt mycket mejl på sistone. Presidiet har mottagit många mejl som efterfrågar samarbeten.

2.1.2 Campusrådet

Cornelia Sandberg medverkade på ett möte med campusrådet. Där diskuterades det saker såsom digitala event och hur olika föreningar har anpassat sig till rådande omständigheter.

2.2 Information från Klubbmästarna

2.2.1 Månadsredovisning

Klubbmästarna föredrar punkten. Klubbmästarna har medverkat på ett möte gällande VPR. Klubbmästarna har jobbat fram en digital pub som mottagits positivt av Sveriges studentvärld.

2.3 Information från kassör

2.3.1 Månadsredovisning

Kassör föredrar punkten. Mycket av tiden har gått åt bokföring.

2.3.2 Ekonomisk redovisning

Ekonomi ser för tillfället stabil ut.

2.4 Information från Kvartermästare.

2.4.1 Månadsredovisning

Kvartermästaren föredrar punkten.

2.5 Information från PR-ansvarig

2.5.1 Månadsredovisning

PR-ansvarige har lagt ut Facebook-event och håller allmän ordning på föreningens sociala medier. Det har även gått ut ett nyhetsbrev i Maj. Nyhetsbrevet innehöll information gällande föreläsning och faddrar till insparquen.

2.6 Information från Sittningsmästare

2.6.1 Månadsredovisning

Punkten utgår, p.g.a. posten är vakant.



2.7 Information från Aktivitetsmästare

2.7.1 Månadsredovisning

Aktivitetsmästaren föredrar punkten.

2.7.2 Föreläsning med RFSU

Föreläsningen mottogs positivt av de som medverkade dock var inte antalet medverkande så högt. Aktivitetsmästaren önskar en diskussion kring hur vi kan öka antalet medverkande, eller om det är värt att hålla föreläsningar om antalet är så litet. Det föreningen möjligen skulle kunna göra är att kika på lunchföreläsningar där föreningen bjuder på lunch.

2.8 Information från Övergeneral

2.8.1 Månadsredovisning

Övergeneralen föredrar punkten. Övergeneralen håller på att rekrytera faddrar till insparquen. Det har även tillkommit en general till insparquen.

2.9 Information från Utskottssamordnaren

2.9.1 Månadsredovisning

Utskottssamordnaren föredrar punkten. Det finns tankar på nya utskott. Det ena är en bokcirkel.

2.10 Information från Revisorerna

2.10.1 Uppmaning om att granska andra föreningars styrdokument i inspirationssyfte som en del i det pågående utvecklingsarbetet.

- Andra föreningars styrdokument
- Naturvetenskapliga Föreningens Dechargemöteshandlingar
- Humanistiska Föreningens Dechargemöteshandlingar

Revisorerna föredrar punkten. Revisorerna uppmanar styrelsen att titta på andra studenföreningars styrdokument för att förhöja föreningens anseende, detta då det finns många föreningar på Stockholms Universitet som har några år på nacken.

2.10.2 Förslag om att hålla styrelseinternat

- Se beslutspunkter.

3. Beslutsuppföljning

3.1 Från 200428: "2.1.3 Påminnelse om protokoll och underskrifter."

Styrelsen hör sammar denna punkt och ålägger sig att följa föreningens policydokument och skriva på gamla protokoll.

4. Diskussions- och beslutspunkter

4.1 Föreläsning

Henna Viinikka föredrar punkten. Idén om en föreläsning gäller studenters ohälsa gällande den rådande situationen och om föreningen har möjlighet att hålla i en föreläsning om psykisk ohälsa.

4.2 Ny dagordningsmall till styrelsemöten (se bilaga 3)

Styrelsen diskuterar den möjliga dagordningsmallen. Det faller på presidiet om den kommer till bruk.

4.3 Sommarinternat (se bilaga 1)

Förslaget gäller styrelsens arbete kring arbetsordning och föreningens profession. Ett beslut gällande datum kommer tas per capsulam, det åläggs Cornelia Sandberg att ta fram förslag till beslut.

Styrelsen beslutar enhälligt att

- Omallokera en del av budgeten för representation och representationsgåvor till att finansiera ett helginternat för styrelsen och revisorerna tillsammans.
- Uppdra åt presidiet i samarbete med revisorerna att ta fram ett program för internatet
- Uppdra åt v.ord att titta på möjliga ställen med boendemöjlighet att hålla mötet på.

4.4 Diskussion om styrelseutbildning.

Styrelseutbildningen beslutas vara en del av sommarinternatet, se punkt 4.2. Styrelsen har idag varierande erfarenhet av styrelsearbete, så genom att hålla en utbildning så kan styrelsens arbete bli mer enhälligt.

4.5 Diskussion om förslag till ordningsregler vid föreningsmöten (se bilaga 2)

Punkten bordläggs till sommarinternatet.



5. Under mötet väckta frågor

Inga övriga frågor.

6. Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte bestämdes till onsdag den 27 maj klockan 17.00.

7. Mötets avslutande

Mötet avslutades 18.34

Protokollet justeras & godkänns av:

Mikaela Hammar. Ordförande

Henna Viinikka Sekreterare

Cornelia Sandberg Justerare



Bilaga 1

Sommarinternat

Bakgrund

Föreningen Lärarstudenterna har på mycket kort tid gått igenom stora förändringar, från att vara en angelägenhet för en mycket liten grupp med begränsad verksamhet och ett kapital på runt 20-30 000 kr, till att vara en förening med *alla* lärarstudenter som målgrupp och en årsbudget för 2020 på över 300 000 kr.

Föreningen har ett behov av att få landa på vissa plan och låta växtvärken lägga sig lite, samtidigt som styrelsen behöver arbeta strategiskt inte bara med att fastställa arbetsordningar utan även arbeta fram en tidsplan för kommande utveckling. Detta behöver göras speciellt med hänsyn till kommande förändringar på campus. Under terminen har arbetsgrupper bildats för att arbeta med en del av detta, men det vore bra att kunna lägga tid på att fördjupa sig i vissa frågor och workshoppa kring dem.

Vårterminen 2020 har i mångt och mycket brunnit inne i spåren av Covid-19-pandemin. Det flesta av föreningens planerade verksamhet har ställts in och risken är överhängande att vi kommer att behöva dras med pandemin ett tag framöver. Föreningen Lärarstudenterna behöver därför även hitta ett sätt att hålla sig relevant för medlemmarna även i ett läge där det finns begränsningar i samhället och ordinarie verksamhet inte kan genomföras.

För året är det budgeterat med 15000kr för representation och ytterligare 5000kr i representationsgåvor. Mycket av detta kommer att gå oanvänt till följd av inställda evenemang under vårterminen i spåren av Covid-19-pandemin. Även vårterminens finsittning med en budget på 5000kr har ställts in. Även andra budgetposter kommer att stå oanvända.

Det finns ett värde i att spara majoriteten av outnyttjat kapital inför framtida investeringar i ett eget föreningshus, men vägen till föreningshus och ytterligare utveckling och balansering av föreningens verksamhet är planering. Därför föreslås att en del av pengarna från dessa

poster omallokeras till investera i en internathelg där styrelsen och revisorerna ska kunna åka på internat under en helg i början av juni och arbeta intensivt under två dagar med föreningsfrågor såsom framtagande av av åtgärdsplaner för att hålla sig fortsatt relevant om covid-19 fortsatt omöjliggör större sammankomster, arbete med stadgar, styrdokument, budget och underlag för ansökan om anslagsmedel inför verksamhetsåret 2021, vidare verksamhetsutveckling och tidsplan för detta med mera.

Arbetet pågår intensivt under lördagen för att sedan äta middag och ha trevligt tillsammans. Söndagen bjuder på frukostmöte och vidare workshops innan hemfärd.

Självklart ska sådan helg ta hänsyn till Folkhälsomyndighetens rekommendationer kring Covid-19.

- ingen som är sjuk ska delta
- man ska försöka hålla ett avstånd om 2 meter till varandra
- handsprit ska finnas tillgängligt under dagen
- deltagarna ska tvätta händerna med jämna mellanrum

Beslutsförslag

Styrelsen föreslås besluta att

- Omallokera en del av budgeten för representation och representationsgåvor till att finansiera ett helginternat för styrelsen och revisorerna tillsammans.
- Uppdra åt presidiet i samarbete med revisorerna att ta fram ett program för internatet
- Uppdra åt någon att titta på möjliga ställen med boendemöjlighet att hålla mötet på.



Bilaga 2

Diskussionsunderlag till förslag om ordningsregler vid föreningsmöten.

Förslag till ordningsregler

Yttranderätt

Yttranderätt ankommer den som är medlem i Föreningen lärarstudenterna samt de av föreningsstyrelsen adjungerade gästerna. (Stadgat i 3.6 samt 3.8.1)

Yrkanderätt

Yrkanderätt tillfaller den som är röstberättigad. (Stadgat i 3.6)

Rösträtt

Rösträtt tillfaller medlem i Föreningen lärarstudenterna. (Stadgat i 3.6)

Begäran om ordet

Begäran om ordet ska meddelas presidiet på för ändamålet avsett sätt. Ordföranden tar därefter upp talanden på talarlistan i den ordning begäran om ordet har inkommit.

Replik

Ordföranden kan bevilja replik om tidigare talare apostroferas eller "angrips" från talarstolen. Replik kan också beviljas föreningsstyrelsens föredragande om styrelsen är apostroferad.

Yrkande

Yrkanden ska för att tas till beslut och antecknas i protokollet, meddelas presidiet från talarstolen. Tilläggs- samt ändringsyrkanden skall därtill lämnas till presidiet på en för ändamålet avsedd lapp.

Reservation

Reservation ska lämnas till sekretariatet på en för ändamålet avsedd lapp innan årsmötets avslutande. I reservationen ska det framgå ärende samt namn på de som reserverar sig mot beslutet.



Omröstning

Omröstning sker normalt genom acklamation. Votering ska genomföras om röstberättigad medlem så begär. Om votering begärs skall ordföranden justera voteringsproposition enligt gängse regler. Därefter görs först en försöksvotering genom handuppräckning varpå rösträkning kan ske på samma sätt men då rösträknarna räknar antalet händer som är uppräckta och rösträknarna meddelar ordförande resultatet oberoende av varandra. Därefter kan om röstberättigad medlem så begär ett upprop med rösträkning ske.

Val av mötesfunktionärer görs genom acklamation.

Personval där endast ett förslag till beslut finns görs genom acklamation. Om votering begärs gällande personval sker den slutet med för ändamålet avsedda röstlappar. En röst ska för att vara giltig uppta det antal namn som valet avser. Om det vid personval finns flera förslag till beslut görs detta alltid genom slutet omröstning.

Föreningsstyrelsens/valberedningens/revisorernas förslag är alltid huvudförslag vilket övriga yrkanden ställs emot. Föreligger två eller fler yrkanden utöver föreningsstyrelsens/ valberedningens/ revisorernas och votering är begärd fastställs först kontraposition i enlighet med reglerna ovan.

Propositions- och motionsbehandling

Propositioner föredras först av föreningsstyrelsens föredragande varvid talarlistan tar vid.

Motioner presenteras först av motionären varvid styrelsens föredragande föredrar föreningsstyrelsens förslag. Därefter vidtar talarlistan.

Ordningsfråga

Uppstår fråga om procedurregler, stadgar eller oreglerade delar av årsmötets förfarande kan röstberättigad medlem väcka en ordningsfråga. Ordföranden har rätt att besluta om ordningsfrågan ska bryta talarordningen eller om den ska avgöras efter att pågående ärende har avslutats. Gäller ordningsfrågan ärendet som behandlas ska frågan besvaras i sådan tid att den inte förfaller.



Bilaga 3

Förslag på ny dagordningsmall till styrelsemöten

Styrelsemöte #: Dagordning

Datum:

Tid:

Plats:

Närvarande:

Föranmälda förhinder:

1. Formalia

- a) **Mötets öppnande**
- b) **Val av mötesordförande**
- c) **Val av mötessekreterare**
- d) **Val av justerare tillika rösträknare**
- e) **Mötesadjungeringar**
- f) **Anmälan av övriga frågor**
- g) **Fastställande av dagordning**
- h) **Föregående protokoll**

2. Informationspunkter



- a) **Presidiet**
- b) **Klubbmästarna**
- c) **Kassör**
- d) **Kvartermästare**
- e) **PR-ansvarig**
- f) **Sittningsmästare**
- g) **Aktivitetsmästare**
- h) **Övergeneral**
- i) **Utskottssamordnare**
- j) **Revisorerna**

3. Beslutsuppföljning

- a) **Punkt (x) från styrelsemöte (#x)**

4. Diskussions- och beslutspunkter

5. Övriga frågor

6. Nästa styrelsemöte

7. Mötets avslutande